**Oferta pracy na stanowisko   
Specjalisty ds. informacji, promocji i komunikacji społecznej**

**W związku z przygotowaniem do pełnienia funkcji Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu FEW 2021-2027 Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie poszukuje pracownika na stanowisko Specjalisty ds. informacji, promocji i komunikacji społecznej.**

**Miejsce zatrudnienia:** Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin

**Forma zatrudnienia:** Umowa o pracę (nie wcześniej niż od 1 stycznia 2023 r.)

**Wymiar zatrudnienia:** 1 etat

**Okres zatrudnienia:** 3 miesiące (okres próbny) z możliwością przedłużenia umowy

**Zakres obowiązków:**

* **udział w działaniach** związanych z przygotowaniem Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie do pełnienia funkcji Instytucji Pośredniczącej dla Programu FEW 2021-2027 w części dotyczącej Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST);
* udział w prowadzeniu działań związanych z komunikacją i widocznością dot. sprawiedliwej transformacji i Terytorialnego Planu Sprawiedliwej Transformacji Wielkopolski Wschodniej, obejmujących m.in. organizację różnych przedsięwzięć promocyjnych i komunikacyjnych (konferencje, wizyty studyjne, podcasty itp.), organizację konferencji prasowych, opracowanie informacji prasowych, działania w mediach społecznościowych;
* udzielanie informacji potencjalnym beneficjentom i beneficjentom w zakresie sprawiedliwej transformacji i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (m.in. możliwości uzyskania wsparcia, zasadach przygotowania, realizacji i kontroli projektów);
* organizacja i prowadzenie spotkań informacyjnych, szkoleń oraz warsztatów dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów;
* współpraca z Instytucją Zarządzającą FEW 2021-2027 w zakresie działalności informacyjno-promocyjnej, w tym współpraca przy opracowaniu informacji kwartalnych, sprawozdań z działalności komunikacyjnej, Rocznych planów działań informacyjnych i promocyjnych, uczestnictwo w pracach grupy roboczej ds. komunikacji i promocji;
* bieżący kontakt z mediami w zakresie działalności ARR związanej z procesem sprawiedliwej transformacji Wielkopolski Wschodniej;
* obsługa strony internetowej ARR w części dotyczącej sprawiedliwej transformacji;
* dokonywanie zakupu towarów i usług niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań w zakresie informacji i promocji, w tym udział w przygotowywaniu postępowań zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych, wymogami unijnymi i innymi obowiązującymi przepisami;
* wsparcie organizacyjne na rzecz Pełnomocnika Zarządu Województwa Wielkopolskiego ds. Restrukturyzacji Wielkopolski Wschodniej;
* stała aktualizacja wiedzy w zakresie związanym z pełnionymi obowiązkami

**Wymagania niezbędne:**

* wykształcenie wyższe magisterskie;
* minimum 3-letni staż pracy, w tym co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe związane z wdrażaniem funduszy unijnych;
* znajomość problematyki związanej z funduszami strukturalnymi Unii Europejskiej, w tym znajomość Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji oraz Terytorialnego Planu Sprawiedliwej Transformacji Wielkopolski Wschodniej, a także kwestii horyzontalnych, w tym:
  + projektu wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
  + projektu wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027,
  + wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027;
* znajomość tematyki zamówień publicznych w ramach projektów finansowanych ze środków unijnych;
* doświadczenie w zakresie aplikowania o środki unijne z punktu widzenia beneficjenta (przygotowania projektów unijnych, biznes planów i wniosków dotacyjnych), bądź instytucji odpowiedzialnej za wdrażanie programu/funduszu;
* umiejętności interpersonalne;
* swoboda wyrażania myśli w formie ustnej i pisemnej;
* praktyczna umiejętność (na poziomie zaawansowanym) obsługi komputera w zakresie:
  + pakietu MS OFFICE, w tym w szczególności programów WORD, EXCEL i POWER POINT,
  + korzystania z mediów społecznościowych, poczty elektronicznej i Internetu;
* czynne prawo jazdy kategorii B, tj. wykorzystywane na co dzień w praktyce;
* umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, rzetelność, dokładność i sumienność;
* bardzo dobra organizacja pracy;
* samodzielność, duża kreatywność i terminowość realizacji zadań;
* dyspozycyjność (praca na pełen etat).

**Dodatkowymi atutami będą:**

* doświadczenie zawodowe w zakresie działalności informacyjnej i promocyjnej związanej z funduszami unijnymi;
* znajomość Umowy Partnerstwa 2021-2027, w szczególności w zakresie Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;
* doświadczenie w organizacji szkoleń, konferencji i współpracy z mediami;
* dobra umiejętność w zakresie wykorzystania programów graficznych,
* doświadczenie zawodowe związane z realizacją projektów wspieranych z EFS;
* wiedza z zakresu finansów i rachunkowości;
* umiejętność obsługi i redagowania zawartości stron internetowych;
* bardzo dobra znajomość języka angielskiego.

**Oferujemy:**

* stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę;
* własne stanowisko pracy (samodzielne biurko, komputer, telefon, itp.);
* odpowiedzialną pracę na ciekawym i rozwojowym stanowisku w ambitnym zespole;
* miłą i przyjazną atmosferę w pracy.

**Wymagane dokumenty:**

* List motywacyjny ze wskazaniem stanowiska, na które się aplikuje;
* CV zawierające wyłącznie niezbędne dla procesu rekrutacji informacje: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, telefon lub adres e-mail do celów kontaktowych, przebieg doświadczenia zawodowego, posiadane kwalifikacje, ukończone kursy/szkolenia;
* kopie (scan) dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje;
* podpisane oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści:

**„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacji na stanowisko Specjalisty ds. informacji, promocji i komunikacji społecznej, prowadzonej przez Agencję Rozwoju Regionalnego S.A w Koninie   
ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin”**

**Aplikację należy składać w terminie do: 31 października 2022 r. do godziny 15.00 elektronicznie na adres mailowy:** [**arr@arrkonin.org.pl**](mailto:arr@arrkonin.org.pl)**.**

**Dodatkowe informacje:**

* aplikacje otrzymane po terminie (decyduje data wpływu), nie będą rozpatrywane;
* kontaktować będziemy się tylko z wybranymi kandydatami spełniającymi wymagania formalne;
* kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu rekrutacji, zostaną powiadomieni o terminie spotkania i metodzie rekrutacji.

**Informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie głównej ARR** [**www.arrkonin.org.pl**](http://www.arrkonin.org.pl)**.**

**Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy** (w załączeniu).