**Oferta pracy na stanowisko
Młodszego specjalisty ds.** **naboru i wspierania realizacji projektów**

**W związku z przygotowaniem do pełnienia funkcji Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu FEW 2021-2027 Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie poszukuje pracownika na stanowisko Młodszego specjalisty ds. naboru i wspierania realizacji projektów.**

**Miejsce zatrudnienia:** Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin

**Forma zatrudnienia:** Umowa o pracę (nie wcześniej niż od 1 stycznia 2023 r.)

**Wymiar zatrudnienia:** 1 etat

**Okres zatrudnienia:** 3 miesiące (okres próbny) z możliwością przedłużenia umowy

**Zakres obowiązków:**

* **udział w działaniach** związanych z przygotowaniem Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie do pełnienia funkcji Instytucji Pośredniczącej dla Programu FEW 2021-2027 w części dotyczącej Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST);
* prowadzenie działań w zakresie przygotowania konkursów i oceny projektów w ramach FEW 2021-2027 w części dotyczącej Terytorialnego Planu Sprawiedliwej Transformacji Wielkopolski Wschodniej, w tym m.in. udział w pracach:
	+ nad harmonogramem naboru wniosków,
	+ nad przygotowaniem propozycji kryteriów oceny strategicznej projektów oraz ich zmian,
	+ zamieszczaniem informacji i naborach na stronie internetowej
	+ związanych z oceną wniosków o dofinansowanie na podstawie kryteriów strategicznych;
* monitorowanie oraz wsparcie w prawidłowej realizacji projektów dofinansowanych ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;
* przygotowywanie informacji kwartalnych, sprawozdań, raportów, zestawień czy analiz dotyczących stanu realizacji Terytorialnego Planu Sprawiedliwej Transformacji Wielkopolski Wschodnie;
* gromadzenie informacji finansowych i statystycznych dotyczących projektów realizowanych w ramach Terytorialnego Planu Sprawiedliwej Transformacji Wielkopolski Wschodnie;
* udział w przygotowaniu wkładu na stronę internetową, w tym w zakresie informacji o naborach wniosków dotyczących Terytorialnego Planu Sprawiedliwej Transformacji Wielkopolski Wschodnie, przebiegu i wynikach oceny złożonych wniosków oraz organizowanych szkoleniach;
* udział na wniosek Instytucji Zarządzającej w kontrolach projektów;
* udział w pracach Regionalnego Forum Wielkopolski Wschodniej;
* przeprowadzenie czynności związanych z archiwizacją dokumentacji związanej z realizowanymi zadaniami na stanowisku pracy.

**Wymagania niezbędne:**

* wykształcenie wyższe;
* znajomość obszaru i problematyki rozwoju społeczno-gospodarczego Wielkopolski Wschodniej ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych ze sprawiedliwą transformacją;
* znajomość problematyki związanej z funduszami strukturalnymi Unii Europejskiej, w tym m.in. znajomość:
	+ wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027,
	+ projektu wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
	+ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;
	+ Terytorialnego Planu Sprawiedliwej Transformacji Wielkopolski Wschodniej;
* doświadczenie w zakresie zarządzania projektami;
* umiejętność swobodnego i krytycznego wykorzystywania różnych źródeł wiedzy;
* swoboda wyrażania myśli w formie ustnej i pisemnej;
* praktyczna umiejętność (na poziomie zaawansowanym) obsługi komputera w zakresie:
	+ pakietu MS OFFICE, w tym w szczególności programów WORD, EXCEL i POWER POINT,
	+ korzystania z poczty elektronicznej i Internetu;
* czynne prawo jazdy kategorii B, tj. wykorzystywane na co dzień w praktyce;
* umiejętność sporządzania pism;
* umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, rzetelność, dokładność i sumienność;
* bardzo dobra organizacja pracy;
* samodzielność, duża kreatywność i terminowość realizacji zadań;
* dyspozycyjność (praca na pełen etat).

**Dodatkowymi atutami będą:**

* doświadczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie ze środków UE, w tym biznes planów;
* doświadczenie związane z oceną projektów dofinansowanych ze środków UE;
* doświadczenie związane z rozliczaniem projektów dofinansowanych ze środków UE;
* wiedza z zakresu finansów i rachunkowości;
* dobra znajomość języka angielskiego.

**Oferujemy:**

* stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę;
* możliwość rozwoju zawodowego;
* własne stanowisko pracy (samodzielne biurko, komputer, telefon, itp.);
* odpowiedzialną pracę na ciekawym i rozwojowym stanowisku w ambitnym zespole;
* możliwość realnego wpływu na rozwój subregionu konińskiego;
* miłą i przyjazną atmosferę w pracy.

**Wymagane dokumenty:**

* List motywacyjny ze wskazaniem stanowiska, na które się aplikuje;
* CV zawierające wyłącznie niezbędne dla procesu rekrutacji informacje: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, telefon lub adres e-mail do celów kontaktowych, przebieg doświadczenia zawodowego, posiadane kwalifikacje, ukończone kursy/szkolenia;
* kopie (scan) dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje;
* podpisane oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści:

**„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacji na stanowisko Młodszego specjalisty ds. naboru i wspierania realizacji projektów, prowadzonej przez Agencję Rozwoju Regionalnego S.A w Koninie
ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin”**

**Aplikację należy składać w terminie do: 31 października 2022 r. do godziny 15.00 elektronicznie na adres mailowy:** **arr@arrkonin.org.pl****.**

**Dodatkowe informacje:**

* aplikacje otrzymane po terminie (decyduje data wpływu), nie będą rozpatrywane;
* kontaktować będziemy się tylko z wybranymi kandydatami spełniającymi wymagania formalne;
* kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu rekrutacji, zostaną powiadomieni o terminie spotkania i metodzie rekrutacji.

**Informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie głównej ARR** [**www.arrkonin.org.pl**](http://www.arrkonin.org.pl)**.**

**Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy** (w załączeniu).